

(別添 2 - 1)

学 則 ※住吉校

①商号又は名称	株式会社 シルバーサービスモリタ
②研修事業の名称	シルバーサービスモリタ 介護スクール
③研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修
④研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ・通学形式 ・通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 1 0) を参照。)
⑤事業者指定番号	116
⑥開講の目的	地域の高齢者に対し、現状に即した質の高いサービス提供を図るために、介護職員初任者研修を通じ、雇用促進と多くの人材育成を目指す。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	大阪府大阪市住吉区大領 4-7-13 株式会社 シルバーサービスモリタ 住吉事業所
⑧実習施設	1 <input type="checkbox"/> 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩使用テキスト	日本医療企画出版「介護職員初任者研修課程テキスト」6,480 円
⑪シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。
⑫受講資格	訪問介護サービスに従事を希望される方で 18 歳以上の健康な方面接に合格した方
⑬広告の方法	自社のホームページ、大阪市住吉区・阿倍野区の広報紙、地域新聞、ポスティングで広報を行う。
⑭情報開示の方法	下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス : http://www.silver-morita.com/
⑮受講手続き及び 本人確認の方法 (応募者多数の 場合の対応方法 を含む)	資料請求を電話・来校によって受付する。希望者に学則・講座案内・カリキュラム・申込書を送付もしくは手渡しする。受講申し込みは電話連絡の後、来校により受付する。来校の際、健康保険証・運転免許証により、本人確認する。応募者多数の場合は、次の開講を勧め、優先的に受講できるものとする。
⑯受講料及び受講 料支払方法	49,000 円 (テキスト代、消費税含む) 現金持参、あるいは口座振込とする。 三菱東京 UFJ 銀行 北畠支店 普通預金 0618632

⑰ 解約条件及び返金の有無	<p>受講者からの解約の場合 入金後はいかなる場合にも返金はなし。</p> <p>弊社からの解約の場合 受講者が6名に満たなかった場合、振込手数料を弊社負担とし、全額を返金する。但し、次回の講座を希望する場合は、その受講料へ充当することを認める。</p>
⑱ 受講者の個人情報の取扱	<p>個人情報保護規程策定の有無 (有・無)</p> <p>受講者の個人情報の取扱は、個人情報保護関係条例を遵守し、講座の実施事務や運営以外には一切使用しない。</p> <p>なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。</p>
⑲ 研修修了の認定方法	<p>認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。</p> <p>研修の修了年限：8ヶ月</p> <p>修了評価方法：(別添2-9)を参照。</p> <p>修了評価筆記試験不合格時の取扱い 担当講師による補習のうえ、修了評価当日に再試験を実施する。 (指導・再修了評価受験費用 5,250円)</p> <p>ただし、再評価の試験の回数は最大3回までとする。</p> <p>従って、最終の再評価の試験に不合格となった場合、未修了扱いとなるため、注意すること。</p>
⑳ 補講の方法及び取扱	<p>補講の方法：個別補講となる。</p> <p>補講可能な科目数：6項目まで</p> <p>補講費用；個別対応補講費用：1時間 2,700円</p>
㉑ 科目免除の取扱	<p>介護等の実務経験が1年以上の者が受講を希望した場合、受講申請時にその証明書を提出できるものは、「(1)職務の理解」の科目を免除する。ただし、受講料の免除はしない。</p>
㉒ 受講中の事故等についての対応	<p>受講中に生じた場合には、弊社にて応急処置を行い、医療機関等に連絡する。</p> <p>また、受講中の体調管理・事故防止については、受講者各自十分配慮するよう、開講オリエンテーション時に注意を促す。</p>
㉓ 研修責任者名、所属名及び役職	<p>氏名：津村眞二</p> <p>所属名：株式会社 シルバーサービスモリタ</p> <p>役職：総務課長</p>
㉔ 課程編成責任者名、所属名及び役職	<p>氏名：津村眞二</p> <p>所属名：株式会社 シルバーサービスモリタ</p> <p>役職：総務課長</p>
㉕ 苦情等相談担当者名、所属名、役職及び連絡先	<p>氏名：津村眞二</p> <p>所属名：株式会社 シルバーサービスモリタ</p> <p>役職：総務課長</p> <p>連絡先：06-6691-3066</p>

②⑥ 研修事務担当者 名、所属名及び連絡先	氏名：津村眞二 所属名：株式会社 シルバーサービスモリタ 連絡先：06-6691-3066
②⑦ 情報開示責任者 名、所属名、役職 及び連絡先	氏名：山本由利子 所属名：株式会社 シルバーサービスモリタ 役職：管理者 連絡先：06-6691-3066
②⑧ 修了証書を亡失・き損した場合の取扱い	「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：2,000 円
②⑨ その他必要な事項	遅刻時の取扱い：授業開始の出席確認時点で出席が確認できず、授業開始 10 分以内に出席が確認できなかった場合は欠席とする。その際は「②⑩補講の方法及び取扱」に則り、補講を受けねばならない。 退校処分取扱い：受講者の申し出の場合、認める。又、受講誓約書（開講オリエンテーション配布）に定める弊社及び他の受講者の利益を損なうような迷惑行為が認められる場合は退校処分となる。返金については、いかなる場合にもいっさい無しとする。

※1 大阪府からのお知らせ	大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第 2 の 2（1）より抜粋 【内容及び手続きの説明及び同意】 事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。
---------------	--

※2 研修事業者の指定担当	大阪府 福祉部 地域福祉推進室 地域福祉課 事業者育成グループ 電話：06-6944-9165 ホームページ： http://www.pref.osaka.jp/chiikifukushi/
---------------	--